**УКРАЇНА**

**ВИСОЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Дубровицького району**

**Рівненської області**

(восьме скликання)

**РІШЕННЯ**

від 20 квітня 2017 року № 152

Про утворення комунального

підприємства «Реєстраційний центр»

Висоцької сільської ради

     Заслухавши   інформацію    Вахнюка Тараса Петровича щодо  створення  комунального підприємства  при Висоцькій сільській раді, з  метою  вирішення  питань соціально – економічного розвитку ради та спрощення реєстрації майнових прав для місцевої громади, у відповідності до статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 78  Господарського кодексу України, сільська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

      1. Утворити   унітарне госпрозрахункове комунальне  підприємство «Реєстраційний центр» Висоцької сільської ради.

       2. Затвердити  Статут   комунального  підприємства «Реєстраційний центр» Висоцької сільської ради (додається).

3.Затвердити розмір Статутного   фонду  комунального   підприємства «Реєстраційний центр» Висоцької сільської ради в сумі 100 (сто) гривень.

4.   Призначити  Вахнюка Тараса Петровича, директором комунального підприємства «Реєстраційний центр» Висоцької сільської ради з часу  проведення   державної реєстрації   комунального підприємства  Висоцької сільської ради.

5. Контроль за виконанням покласти на постійну комісію з питань бюджету, комунальної власності та соціально-економічного розвитку

(Сокол М.П.).

 Сільський голова                                            Л. Ф. Гура

**« Затверджено »**

Рішенням сесії від 20.04.2017р. № 152

Сільський голова Л. Ф. Гура

**СТАТУТ**

**комунального підприємства  
«Реєстраційний центр»**

**Висоцької сільської ради**

**с. Висоцьк**

**2017 р.**

**СТАТУТ**

**Комунального підприємства «Реєстраційний центр»**

**Висоцької сільської ради**

с. Висоцьк

2017 р.

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальне підприємство «Реєстраційний центр» Висоцької сільської ради (далі – Підприємство) створене відповідно до Конституції України, Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Господарського кодексу України, інших нормативно-правових актів України*.*

1.2. Засновником і власником майна Підприємства є Висоцька сільська рада (надалі — Засновник). Підприємство належить до комунальної власності територіальної громади , у своїй діяльності підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику, а оперативно підпорядковане беспосередньо голові Висоцької сільської ради (надалі – Уповноважений орган).

1.3. Підприємство діє на підставі цього Статуту, здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Цивільного та Господарського кодексів України, рішень Засновника, розпоряджень Висоцького сільського голови, інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.4. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку та штамп зі своїм найменуванням, рахунки в установах банків, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові та особисті немайнові права та обов'язки, створювати філіали на терріторії України, бути позивачем та відповідачем у судах, у тому числі в третейському суді.

1.5. Підприємство набуває прав та обов’язків юридичної особи з дня його державної реєстрації.

1.6. Найменування Підприємства:

- повне найменування українською мовою: комунальне підприємство «Реєстраційний центр» Висоцької сільської ради;

- скорочене найменування українською мовою: КП “Реєстраційний центр” ВСР;

1.7. Місцезнаходження Підприємства: 34111, Україна, Рівненська область, Дубровицький район, с. Висоцьк , вул. Б.Хмельницького , 20.

**2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Головною метою діяльності Підприємства є здійснення господарської діяльності для задоволення потреб територіальної громади Висоцької сільської ради , фізичних та юридичних осіб шляхом надання послуг з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

2.2.1. Надання державних послуг суспільству в цілому;

2.2.2. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.

2.2.3. Надання інформаційних послуг;

2.2.4. Діяльність у сфері архітектури;

2.2.2. Консультування з питань комерційної діяльності й керування;

2.2.3. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

2.2.4. Діяльність у сфері права;

2.2.5. Операції з нерухомим майном за винагороду або на основі контракту;

2.2.6. Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.

2.3. Відповідно до мети та предмета діяльності Підприємство:

2.3.1. Здійснює державну реєстрацію майнових прав на нерухоме майно та їх обтяжень;

2.3.2. Вживає заходів щодо обліку об'єктів нерухомого майна;

2.3.3. Здійснює технічну інвентаризацію, паспортизацію основних фондів підприємств і установ всіх форм власності, в т. ч. об’єктів зовнішнього благоустрою, житлового фонду комунальних, державних підприємств (установ, організацій), кооперативних та інших громадських організацій, приватних гаражів, дач і інших об’єктів нерухомості, реєстрацію поточних змін в структурі і технічному стані об’єктів нерухомості;

2.3.4. Надає послуги з підготовки документів про передачу у власність громадян квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках, кімнат у комунальних квартирах;

2.3.5. Надає послуги з незалежної оцінки об’єктів нерухомого майна та проведення судово-технічної експертизи;

2.3.6. Здійснення організаційних заходів щодо підвищення кваліфікації та спеціалізації працівників бюро технічної інвентаризації;

2.3.7. Надає інформаційно-консультаційні послуги.

2.4. Підприємство має право здійснювати в установленому законом порядку будь-яку виробничу, комерційну, іншу господарську діяльність, за винятком тієї, яка заборонена законодавством України.

2.5. Усі види діяльності, для здійснення яких необхідно отримати відповідну ліцензію, здійснюються тільки після отримання ліцензії.

**3. ПРАВОЗДАТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1. Згідно з законодавством України Підприємство користується загальною правоздатністю юридичної особи комунальної форми власності та має весь комплекс прав, необхідних для досягнення статутної мети, і може бути обмежене у правах лише у випадках та у порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі рівності з іншими суб’єктами господарювання згідно з чинним законодавством України, цим Статутом та рішеннями Засновника.

3.3. Відносини Підприємства з іншими юридичними та фізичними особами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів. Підприємство вільне у виборі предмета договору, визначенні зобов’язань, будь-яких інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать чинному законодавству України та цьому Статуту.

3.4. Підприємство має право:

3.4.1. Володіти, користуватися і розпоряджатися майном, закріпленим за ним Засновником з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Засновника у випадках передбачених чинним законодавством України.

3.4.2. За погодженням із Засновником створювати представництва, філії, інші відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами. Підприємство також має право бути засновником господарських товариств за погодженням із Засновником.

3.4.3. За рішенням Засновника входити до складу об’єднань підприємств, утворених з юридичними особами, брати участь у діяльності асоціацій тощо.

3.4.4. Встановлювати на Підприємстві режим роботи та робочий час відповідно до вимог чинного законодавства України.

3.4.5. Використовувати майно, необхідне для досягнення статутної мети; планувати, визначати стратегії свого розвитку та здійснювати організацію своєї діяльності.

3.4.6. Реалізовувати свої послуги за цінами і тарифами, затвердженими у відповідності до чинного законодавства України.

3.4.7. Мати інші права, які не суперечать чинному законодавству України та відповідають статутній меті Підприємства.

3.5. Підприємство зобов’язане:

3.5.1. Здійснювати свою діяльність керуючись положеннями чинного законодавства України, рішеннями Засновника та наказами Уповноваженого органу.

3.5.2. Керуватися загальноприйнятими принципами законності, прозорості, рівності всіх форм власності, підконтрольності, підзвітності та відповідальності органів та посадових осіб; збереження, примноження та раціонального використання комунальної власності.

3.5.3. Надавати послуги керуючись національними та європейськими (світовими) стандартами якості та відповідності, з урахуванням захисту прав споживачів.

3.5.4. Нести відповідальність за надані послуги в порядку, встановленому чинним законодавством України.

3.6. Підприємству згідно з законодавством гарантується недоторканість закріпленого за ним майна, його прав та законних інтересів. Незаконні втручання державних органів та їх посадових осіб у господарську діяльність Підприємства не допускається. Контролюючі органи здійснюють свої повноваження у межах чинного законодавства України.

**4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ЇХ КОМПЕТЕНЦІЯ**

4.1. Підприємство входить до сфери управління Засновника, який здійснює управління безпосередньо або через Уповноважений орган.

4.2. Рішення Засновника та накази Уповноваженого органу є обов’язковими до виконання Підприємством.

**4.3. Компетенція Засновника:**

4.3.1. Затверджує Статут Підприємства, вносить до нього зміни.

4.3.2. Погоджує створення Підприємством філій, представництв, інших відокремлених підрозділів.

4.3.3. Приймає рішення щодо отримання Підприємством банківських кредитів, укладання договорів застави, іпотеки.

4.3.4. Приймати рішення про входження підприємства до складу об’єднань підприємств, асоціацій тощо.

4.3.5. Встановлює для Підприємства обов'язкову частку відрахування до міського бюджету.

4.3.6. Розглядає заяви та скарги стосовно діяльності Підприємства та його працівників.

4.3.7. Засновник в установленому порядку здійснює контроль за фінансовою, господарською діяльністю Підприємства, у тому числі шляхом ініціювання інспектувань та перевірок Підприємства компетентними органами, а також має право в установленому порядку здійснювати перевірки фінансово-господарської діяльності Підприємства на основі річних планів перевірок в тому числі одержувати від Підприємства будь-яку інформацію у визначені строки.

4.3.8. Засновник вправі здійснювати інші повноваження, які визначені чинним законодавством України та цим Статутом.

4.4. Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює його Директор, який призначається на посаду та звільняється з посади сільським головою.

4.5. Директор несе повну відповідальність за стан і діяльність Підприємства, забезпечує збереження майна Підприємства, яке передане йому в господарське відання, виконання працівниками Підприємства правил техніки безпеки, протипожежної безпеки, виробничої санітарії та експлуатації обладнання, вимог інших нормативних актів.

4.6. Директор діє від імені Підприємства без довіреності, самостійно вирішує всі питання діяльності Підприємства, а саме:

4.6.1. Здійснює управління майном Підприємства відповідно до норм чинного законодавства України, укладає трудові, колективні та інші договори, видає доручення, відкриває та закриває рахунки в установах банків, розпоряджається готівковими та безготівковими коштами Підприємства.

4.6.2. Представляє інтереси Підприємства в судах, у взаємовідносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами.

4.6.3. Розробляє організаційну структуру управління підприємства, формує штати, приймає на роботу та звільняє працівників Підприємства, укладає з ними трудові договори (угоди), визначає розмір заробітної плати та порядок її виплати в межах чинного законодавства та застосовує заходи заохочення до працівників і накладає стягнення при виявленні порушень трудового законодавства.

4.6.4. Видає накази, дає вказівки, обов’язкові для всіх працівників Підприємства, затверджує документи, що регламентують внутрішній розпорядок, функціональні обов’язки працівників.

4.6.5. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення діяльності Підприємства, за винятком тих, що повинні бути погоджені із Засновником.

**5. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі його працівники, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту) та колективного договору, що регулюють трудові відносини працівників з Підприємством.

5.2. Колективним договором регулюються виробничі, трудові та економічні відносини між працівниками та Підприємством, питання охорони праці та соціального захисту працівників.

5.3. У разі виникнення розбіжностей при виконанні колективного та трудового договорів, вони вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

5.4. Форми, системи та розміри оплати праці працівників Підприємства встановлюється Підприємством у відповідності до чинного законодавства України.

5.5. Трудові доходи працівників Підприємства визначаються їх особистими трудовими вкладами з урахуванням кінцевих результатів діяльності Підприємства та регулюються чинним законодавством України.

5.6. Трудовий колектив розглядає і затверджує колективний договір, бере участь в розробці і прийнятті правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.7. Органом, що представляє інтереси трудового колективу, є профспілкова організація або рада трудового колективу.

5.8. Підприємство зобов’язане забезпечити для всіх працюючих безпечні умови праці і несе відповідальність за шкоду, вчинену їх здоров’ю і працездатності у порядку встановленому чинним законодавством України.

5.9. Підприємство встановлює для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий час та інші пільги у відповідності до чинного законодавства України та у межах отриманих від господарської діяльності коштів.

**6.СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Статутний капітал Підприємства складає 100 (сто) гривень та підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації Підприємства.

6.2. Внеском до статутного капіталу Підприємства можуть бути кошти, будинки, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності). Формування статутного капіталу може відбуватися також за рахунок інших джерел, передбачених законодавством України.

6.3. Розмір статутного капіталу Підприємства може бути змінено за рішенням Засновника. У випадку прийняття рішення про збільшення статутного капіталу Підприємства, його формування може відбуватися за рахунок внесеного Засновником майна, майнових прав та грошових коштів та інших джерел, передбачених законодавством України.

**7. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

7.2. Джерелами формування майна Підприємства є:

7.2.1. Грошові та матеріальні внески його Засновника;

7.2.2. Доходи, одержані внаслідок господарської діяльності;

7.2.3. Майно, придбане згідно з чинним законодавством;

7.2.4. Кредити банків та інших кредиторів;

7.2.5. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

7.3. Майно Підприємства є власністю територіальної громади Висоцької сільської ради і належить Підприємству на праві повного господарського відання.

7.4. Підприємство, з дотриманням вимог чинного законодавства України, цього Статуту, за згодою Засновника або Уповноваженого органу має право відчужувати та (або) здавати в оренду належне йому майно іншим юридичним та фізичним особам.

7.5. Списання майна, крім нерухомого, яке здійснюється лише за погодженням із Засновником, здійснюється Підприємством на підставі наказу Уповноваженого органу з дотриманням вимог Порядку списання майна комунальної власності територіальної громади Висоцької сільської ради.

7.6. Списання інших необоротних матеріальних активів, нематеріальних активів, виробничих запасів здійснюється Підприємством з дотриманням вимог чинного законодавства України.

7.7. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, у тому числі державними органами, відшкодовуються Підприємству відповідно до чинного законодавства України.

**8. ГОСПОДАРСЬКА ТА ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. 3а рахунок прибутку Підприємство, насамперед, сплачує податки, інші обов'язкові платежі, витрати на оплату праці та в подальшому перераховує до бюджету Висоцької сільської ради частину чистого прибутку, в порядку та розмірах, визначених Засновником.

8.3.Залишок чистого прибутку Підприємства залишається у розпорядження Підприємства.

8.4. Підприємство за рахунок чистого прибутку утворює фонд розвитку виробництва, фонд споживання та фонд спеціального призначення.

8.5. Розподіл прибутку здійснюється на квартальну та річну дати балансу.

8.6. Залишок невикористаних коштів по фондах на кінець року переходить на наступний рік з правом його використання у наступному році.

8.7. Підприємство самостійно встановлює черговість і напрями списання коштів з власних рахунків, яке здійснюється установами банків за дорученням Підприємства, крім випадків, передбачених законами України.

**9. ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність, яка є частиною зовнішньоекономічної діяльності України і регулюється законами України, іншими прийнятими відповідно до них нормативно-правовими актами.

**10. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ ТА КОНТРОЛЬ**

10.1. Підприємство здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську та статистичну звітність у встановленому порядку і несе відповідальність за її достовірність.

10.2. Відомості, що не передбачені державною статистичною звітністю,

можуть бути надані на договірних засадах з дозволу Засновника або на вимогу органів, яким законодавством надано право здійснювати контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства.

10.3. Підприємство здійснює відрахування на державне соціальне страхування, на сплату відповідних податків і зборів тощо згідно з чинним законодавством України.

10.4. Комплексна і поточна ревізії діяльності Підприємства проводяться відповідними фінансовими органами в межах їх компетенції, у тому числі за ініціативою Засновника.

10.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

10.6. Підприємство проводить обробку персональних даних: Бази “Працівники” з метою забезпечення реалізації трудових відносин. Підприємство, як володілець баз персональних даних, забезпечує їх захист.

**11. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. За порушення чинного законодавства України, договірних та кредитно-розрахункових зобов’язань, податкової дисципліни, вимог до якості послуг та інших вимог здійснення господарської діяльності Підприємство несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

11.2. Підприємство не відповідає по зобов’язанням Засновника, Засновник не відповідає по зобов’язанням Підприємства.

11.3. Посадові особи Підприємства несуть встановлену чинним законодавством України відповідальність щодо недотримання Закону України “Про захист персональних даних”.

**12. ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Підприємство припиняється в результаті реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації. У разі реорганізації Підприємства, права та обов’язки переходять до правонаступникові.

12.2. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

12.3. Порядок припинення Підприємства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється законом.

**13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ**

13.1. Зміни до цього Статуту вносяться за рішенням Засновника.

13.2. Зміни внесені до Статуту, набирають чинності з моменту їх державної реєстрації.

Сільський голова                                              Л. Ф. Гура

Виконавець: Тинко О.П.

