**УКРАЇНА**

**ВИСОЦЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Дубровицького району**

**Рівненської області**

( восьме скликання)

**РІШЕННЯ**

від 20 квітня 2017 року № 156

Про затвердження Положень про структурні

підрозділи комунального закладу «Висоцька АЗПСМ»

Дубровицького району Рівненської області

З метою належної організації роботи закладів охорони здоров’я Висоцької сільської ради Дубровицького району Рівненської області, відповідно до ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Висоцька сільська рада Дубровицького району Рівненської області

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про фельдшерсько-акушерський пункт

с. Вербівка комунального закладу «Висоцька амбулаторіїя загальної практики - сімейної медицини» Дубровицького району Рівненської області (додаток 1).

2. Затвердити Положення про фельдшерсько-акушерський пункт

с. Золоте комунального закладу «Висоцька амбулаторія загальної практики - сімейної медицини» Дубровицького району Рівненської області (додаток 2).

3. Затвердити Положення про фельдшерсько-акушерський пункт

с. Людинь комунального закладу «Висоцька амбулаторія загальної практики - сімейної медицини» Дубровицького району Рівненської області (додаток 3).

4. Затвердити Положення про фельдшерсько-акушерський пункт

с. Партизанське комунального закладу «Висоцька амбулаторія загальної практики - сімейної медицини» Дубровицького району Рівненської області (додаток 4).

5. Затвердити Положення про фельдшерсько-акушерський пункт

с. Рудня комунального закладу «Висоцька амбулаторія загальної практики -сімейної медицини» Дубровицького району Рівненської області (додаток 5).

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань охорони здоров’я, материнства і дитинства, освіти, культури, фізичної культури та спорту (Богачик Р.Л.).

Сільський голова Л.Ф.Гура.

 Додаток 1

 до рішення сесії сільської ради

 від 20. 04. 2017 р. № 156

 **ПОЛОЖЕННЯ**
 про фельдшерсько-акушерський пункт с. Вербівка комунального закладу «Висоцька амбулаторіїя загальної практики сімейної медицини» Дубровицького району Рівненської області

**I. Загальні положення**

1. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Вербівка (далі - ФАП) є відокремленим структурним підрозділом комунального закладу «Висоцька амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Дубровицького району Рівненської області що забезпечує надання долікарської медичної допомоги населенню.

2. ФАП створюється для надання долікарської медичної допомоги на території с. Вербівка Дубровицького району Рівненської області з метою забезпечення належної доступності безоплатної первинної медичної допомоги (далі - ПМД).

3. ФАП перебуває у віданні лікаря, до якого прикріплені жителі населеного пункту, де розташований ФАП.

**II. Завдання та основні напрями діяльності**

1. Основними завданнями ФАПу є:

1) надання населенню долікарської медичної допомоги;

2) надання невідкладної медичної допомоги;

3) організація надання ПМД у ФАПі лікарем амбулаторії;

4) участь у наданні медичної допомоги у медичних пунктах тимчасового базування (далі - МПТБ), які розташовані в населеному пункті, що закріплені за лікарем, до відання якого належить ФАП;

5) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення основних інфекційних та неінфекційних захворювань;

6) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів ФАПу;

7) забезпечення безпечного перебування хворого у ФАПу;

8) дотримання безпечних умов праці персоналу.

2. Відповідно до покладених на нього завдань ФАП:

1) забезпечує надання долікарської невідкладної медичної допомоги;

2) бере участь у наданні медичної допомоги у МПТБ, які розташовані в населених пунктах, що закріплені за лікарем, до відання якого належить ФАП;

3) забезпечує виконання призначень лікаря пацієнтам в умовах ФАПу та вдома, у тому числі при наданні паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;

4) здійснює активний нагляд за розвитком дітей і підлітків та інформує лікаря про його результати, у тому числі невідкладно у разі погіршення стану здоров’я дитини;

5) здійснює проведення заходів щодо раннього виявлення захворювань, у тому числі соціально небезпечних;

6) спрямовує пацієнтів на консультацію до лікаря амбулаторії та у разі необхідності здійснює виклик лікаря для огляду пацієнта на базі ФАПу або за місцем проживання;

7) організовує огляд лікарем населення з метою диспансерного спостереження та вторинної профілактики хронічних захворювань за місцем проживання, в умовах ФАПу та амбулаторії;

8) здійснює під керівництвом лікаря активний нагляд за пацієнтами з хронічними неінфекційними захворюваннями та виконання лікувально-оздоровчих заходів у осіб, які перебувають під диспансерним наглядом, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;

9) інформує лікаря та компетентний орган у сфері громадського здоров’я про інфекційні, паразитарні та професійні захворювання, отруєння населення та виявлені випадки порушення чинних санітарно-гігієнічних вимог, здійснює в межах повноважень протиепідемічні заходи;

10) констатує факт смерті та видає фельдшерську довідку про смерть за [формою № 106-1/о](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1153-06), затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я  України від 08 серпня 2006 року [№ 545](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1150-06), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за № 1150/13024;

12) проводить санітарно-просвітницьку роботу та роботу з формування здорового способу життя, відповідального батьківства серед прикріпленого населення;

13) звітує про виконану роботу завідувачу амбулаторією, структурним підрозділом якої є ФАП;

14) створює умови для здійснення функцій аптечного пункту з продажу лікарських засобів на договірних основах відповідно до вимог законодавства;

15) сприяє роботі пересувних стоматологічних кабінетів.

**III. Права та обов'язки**

1. ФАП має право:

1) самостійно здійснювати виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

2) за погодженням з лікарем, у віданні якого перебуває ФАП, планувати роботу, затверджувати графік роботи ФАПу та відвідування МПТБ.

2. ФАП забезпечує:

1) належне і вчасне виконання призначень лікаря пацієнтам;

2) дбайливе та ефективне використання майна ФАПу;

3) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

4) вчасне звітування та надання оперативної інформації за запитом головного лікаря амбулаторії, структурним підрозділом якої є ФАП.

**IV. Управління**

1. ФАП очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головним лікарем амбулаторії відповідно до чинного законодавства.

2. Завідувач ФАПу:

1) здійснює керівництво ФАПом;

2) надає лікарю, у віданні якого перебуває ФАП, пропозиції щодо прийняття та переведення на інші посади працівників ФАП;

3) організовує за погодженням з лікарем, у віданні якого перебуває ФАП, лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність у ФАПі;

4) організовує надання якісної медичної допомоги населенню;

5) забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та використання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;

6) організовує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування ФАПу;

7) забезпечує дотримання вимог ведення медичної документації, організовує підготовку звітів та подає їх головному лікарю амбулаторії, структурним підрозділом якого є ФАП;

8) організовує своєчасне підвищення кваліфікації працівниками ФАПу;

9) створює належні виробничі умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

10) аналізує показники роботи ФАПу, здійснює контроль за якістю надання медичної допомоги;

11) відповідає за стан роботи ФАПу та якість надання медичної допомоги населенню;

12) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками ФАПу.

**V. Взаємодія та контроль діяльності**

1. ФАП взаємодіє зі службою екстреної медичної допомоги, Висоцькою сільською радою Дубровицького району Рівненської області, установами та громадськими організаціями для вирішення питань охорони здоров'я населення.

2. У ФАПі проводиться експертна оцінка документації шляхом контролю з боку лікаря, у віданні якого перебуває ФАП, у порядку самоконтролю та взаємоконтролю.

Секретар сільської ради К.А.Мацерук.

 Додаток 2

 до рішення сесії сільської ради

 від 20. 04. 2017 р. № 156

 **ПОЛОЖЕННЯ**
 про фельдшерсько-акушерський пункт с. Золоте комунального закладу «Висоцька амбулаторіїя загальної практики сімейної медицини» Дубровицького району Рівненської області

**I. Загальні положення**

1. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Золоте (далі - ФАП) є відокремленим структурним підрозділом комунального закладу «Висоцька амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Дубровицького району Рівненської області що забезпечує надання долікарської медичної допомоги населенню.

2. ФАП створюється для надання долікарської медичної допомоги на території с. Золоте Дубровицького району Рівненської області з метою забезпечення належної доступності безоплатної первинної медичної допомоги (далі - ПМД).

3. ФАП перебуває у віданні лікаря, до якого прикріплені жителі населеного пункту, де розташований ФАП.

**II. Завдання та основні напрями діяльності**

1. Основними завданнями ФАПу є:

1) надання населенню долікарської медичної допомоги;

2) надання невідкладної медичної допомоги;

3) організація надання ПМД у ФАПі лікарем амбулаторії;

4) участь у наданні медичної допомоги у медичних пунктах тимчасового базування (далі - МПТБ), які розташовані в населеному пункті, що закріплені за лікарем, до відання якого належить ФАП;

5) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення основних інфекційних та неінфекційних захворювань;

6) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів ФАПу;

7) забезпечення безпечного перебування хворого у ФАПу;

8) дотримання безпечних умов праці персоналу.

2. Відповідно до покладених на нього завдань ФАП:

1) забезпечує надання долікарської невідкладної медичної допомоги;

2) бере участь у наданні медичної допомоги у МПТБ, які розташовані в населених пунктах, що закріплені за лікарем, до відання якого належить ФАП;

3) забезпечує виконання призначень лікаря пацієнтам в умовах ФАПу та вдома, у тому числі при наданні паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;

4) здійснює активний нагляд за розвитком дітей і підлітків та інформує лікаря про його результати, у тому числі невідкладно у разі погіршення стану здоров’я дитини;

5) здійснює проведення заходів щодо раннього виявлення захворювань, у тому числі соціально небезпечних;

6) спрямовує пацієнтів на консультацію до лікаря амбулаторії та у разі необхідності здійснює виклик лікаря для огляду пацієнта на базі ФАПу або за місцем проживання;

7) організовує огляд лікарем населення з метою диспансерного спостереження та вторинної профілактики хронічних захворювань за місцем проживання, в умовах ФАПу та амбулаторії;

8) здійснює під керівництвом лікаря активний нагляд за пацієнтами з хронічними неінфекційними захворюваннями та виконання лікувально-оздоровчих заходів у осіб, які перебувають під диспансерним наглядом, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;

9) інформує лікаря та компетентний орган у сфері громадського здоров’я про інфекційні, паразитарні та професійні захворювання, отруєння населення та виявлені випадки порушення чинних санітарно-гігієнічних вимог, здійснює в межах повноважень протиепідемічні заходи;

10) констатує факт смерті та видає фельдшерську довідку про смерть за [формою № 106-1/о](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1153-06), затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я  України від 08 серпня 2006 року [№ 545](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1150-06), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за № 1150/13024;

12) проводить санітарно-просвітницьку роботу та роботу з формування здорового способу життя, відповідального батьківства серед прикріпленого населення;

13) звітує про виконану роботу завідувачу амбулаторією, структурним підрозділом якої є ФАП;

14) створює умови для здійснення функцій аптечного пункту з продажу лікарських засобів на договірних основах відповідно до вимог законодавства;

15) сприяє роботі пересувних стоматологічних кабінетів.

**III. Права та обов'язки**

1. ФАП має право:

1) самостійно здійснювати виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

2) за погодженням з лікарем, у віданні якого перебуває ФАП, планувати роботу, затверджувати графік роботи ФАПу та відвідування МПТБ.

2. ФАП забезпечує:

1) належне і вчасне виконання призначень лікаря пацієнтам;

2) дбайливе та ефективне використання майна ФАПу;

3) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

4) вчасне звітування та надання оперативної інформації за запитом головного лікаря амбулаторії, структурним підрозділом якої є ФАП.

**IV. Управління**

1. ФАП очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головним лікарем амбулаторії відповідно до чинного законодавства.

2. Завідувач ФАПу:

1) здійснює керівництво ФАПом;

2) надає лікарю, у віданні якого перебуває ФАП, пропозиції щодо прийняття та переведення на інші посади працівників ФАП;

3) організовує за погодженням з лікарем, у віданні якого перебуває ФАП, лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність у ФАПі;

4) організовує надання якісної медичної допомоги населенню;

5) забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та використання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;

6) організовує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування ФАПу;

7) забезпечує дотримання вимог ведення медичної документації, організовує підготовку звітів та подає їх головному лікарю амбулаторії, структурним підрозділом якого є ФАП;

8) організовує своєчасне підвищення кваліфікації працівниками ФАПу;

9) створює належні виробничі умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

10) аналізує показники роботи ФАПу, здійснює контроль за якістю надання медичної допомоги;

11) відповідає за стан роботи ФАПу та якість надання медичної допомоги населенню;

12) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками ФАПу.

**V. Взаємодія та контроль діяльності**

1. ФАП взаємодіє зі службою екстреної медичної допомоги, Висоцькою сільською радою Дубровицького району Рівненської області, установами та громадськими організаціями для вирішення питань охорони здоров'я населення.

2. У ФАПі проводиться експертна оцінка документації шляхом контролю з боку лікаря, у віданні якого перебуває ФАП, у порядку самоконтролю та взаємоконтролю.

Секретар сільської ради К.А.Мацерук.

 Додаток 3

 до рішення сесії сільської ради

 від 20. 04. 2017 р. № 156

 **ПОЛОЖЕННЯ**
 про фельдшерсько-акушерський пункт с. Людинь комунального закладу «Висоцька амбулаторіїя загальної практики сімейної медицини» Дубровицького району Рівненської області

**I. Загальні положення**

1. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Людинь (далі - ФАП) є відокремленим структурним підрозділом комунального закладу «Висоцька амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Дубровицького району Рівненської області що забезпечує надання долікарської медичної допомоги населенню.

2. ФАП створюється для надання долікарської медичної допомоги на території с. Людинь Дубровицького району Рівненської області з метою забезпечення належної доступності безоплатної первинної медичної допомоги (далі - ПМД).

3. ФАП перебуває у віданні лікаря, до якого прикріплені жителі населеного пункту, де розташований ФАП.

**II. Завдання та основні напрями діяльності**

1. Основними завданнями ФАПу є:

1) надання населенню долікарської медичної допомоги;

2) надання невідкладної медичної допомоги;

3) організація надання ПМД у ФАПі лікарем амбулаторії;

4) участь у наданні медичної допомоги у медичних пунктах тимчасового базування (далі - МПТБ), які розташовані в населеному пункті, що закріплені за лікарем, до відання якого належить ФАП;

5) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення основних інфекційних та неінфекційних захворювань;

6) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів ФАПу;

7) забезпечення безпечного перебування хворого у ФАПу;

8) дотримання безпечних умов праці персоналу.

2. Відповідно до покладених на нього завдань ФАП:

1) забезпечує надання долікарської невідкладної медичної допомоги;

2) бере участь у наданні медичної допомоги у МПТБ, які розташовані в населених пунктах, що закріплені за лікарем, до відання якого належить ФАП;

3) забезпечує виконання призначень лікаря пацієнтам в умовах ФАПу та вдома, у тому числі при наданні паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;

4) здійснює активний нагляд за розвитком дітей і підлітків та інформує лікаря про його результати, у тому числі невідкладно у разі погіршення стану здоров’я дитини;

5) здійснює проведення заходів щодо раннього виявлення захворювань, у тому числі соціально небезпечних;

6) спрямовує пацієнтів на консультацію до лікаря амбулаторії та у разі необхідності здійснює виклик лікаря для огляду пацієнта на базі ФАПу або за місцем проживання;

7) організовує огляд лікарем населення з метою диспансерного спостереження та вторинної профілактики хронічних захворювань за місцем проживання, в умовах ФАПу та амбулаторії;

8) здійснює під керівництвом лікаря активний нагляд за пацієнтами з хронічними неінфекційними захворюваннями та виконання лікувально-оздоровчих заходів у осіб, які перебувають під диспансерним наглядом, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;

9) інформує лікаря та компетентний орган у сфері громадського здоров’я про інфекційні, паразитарні та професійні захворювання, отруєння населення та виявлені випадки порушення чинних санітарно-гігієнічних вимог, здійснює в межах повноважень протиепідемічні заходи;

10) констатує факт смерті та видає фельдшерську довідку про смерть за [формою № 106-1/о](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1153-06), затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я  України від 08 серпня 2006 року [№ 545](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1150-06), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за № 1150/13024;

12) проводить санітарно-просвітницьку роботу та роботу з формування здорового способу життя, відповідального батьківства серед прикріпленого населення;

13) звітує про виконану роботу завідувачу амбулаторією, структурним підрозділом якої є ФАП;

14) створює умови для здійснення функцій аптечного пункту з продажу лікарських засобів на договірних основах відповідно до вимог законодавства;

15) сприяє роботі пересувних стоматологічних кабінетів.

**III. Права та обов'язки**

1. ФАП має право:

1) самостійно здійснювати виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

2) за погодженням з лікарем, у віданні якого перебуває ФАП, планувати роботу, затверджувати графік роботи ФАПу та відвідування МПТБ.

2. ФАП забезпечує:

1) належне і вчасне виконання призначень лікаря пацієнтам;

2) дбайливе та ефективне використання майна ФАПу;

3) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

4) вчасне звітування та надання оперативної інформації за запитом головного лікаря амбулаторії, структурним підрозділом якої є ФАП.

**IV. Управління**

1. ФАП очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головним лікарем амбулаторії відповідно до чинного законодавства.

2. Завідувач ФАПу:

1) здійснює керівництво ФАПом;

2) надає лікарю, у віданні якого перебуває ФАП, пропозиції щодо прийняття та переведення на інші посади працівників ФАП;

3) організовує за погодженням з лікарем, у віданні якого перебуває ФАП, лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність у ФАПі;

4) організовує надання якісної медичної допомоги населенню;

5) забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та використання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;

6) організовує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування ФАПу;

7) забезпечує дотримання вимог ведення медичної документації, організовує підготовку звітів та подає їх головному лікарю амбулаторії, структурним підрозділом якого є ФАП;

8) організовує своєчасне підвищення кваліфікації працівниками ФАПу;

9) створює належні виробничі умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

10) аналізує показники роботи ФАПу, здійснює контроль за якістю надання медичної допомоги;

11) відповідає за стан роботи ФАПу та якість надання медичної допомоги населенню;

12) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками ФАПу.

**V. Взаємодія та контроль діяльності**

1. ФАП взаємодіє зі службою екстреної медичної допомоги, Висоцькою сільською радою Дубровицького району Рівненської області, установами та громадськими організаціями для вирішення питань охорони здоров'я населення.

2. У ФАПі проводиться експертна оцінка документації шляхом контролю з боку лікаря, у віданні якого перебуває ФАП, у порядку самоконтролю та взаємоконтролю.

Секретар сільської ради К.А.Мацерук.

 Додаток 4

 до рішення сесії сільської ради

 від 20. 04. 2017 р. № 156

 **ПОЛОЖЕННЯ**
 про фельдшерсько-акушерський пункт с. Партизанське комунального закладу «Висоцька амбулаторіїя загальної практики сімейної медицини» Дубровицького району Рівненської області

**I. Загальні положення**

1. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Партизанське (далі - ФАП) є відокремленим структурним підрозділом комунального закладу «Висоцька амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Дубровицького району Рівненської області що забезпечує надання долікарської медичної допомоги населенню.

2. ФАП створюється для надання долікарської медичної допомоги на території с. Партизанське Дубровицького району Рівненської області з метою забезпечення належної доступності безоплатної первинної медичної допомоги (далі - ПМД).

3. ФАП перебуває у віданні лікаря, до якого прикріплені жителі населеного пункту, де розташований ФАП.

**II. Завдання та основні напрями діяльності**

1. Основними завданнями ФАПу є:

1) надання населенню долікарської медичної допомоги;

2) надання невідкладної медичної допомоги;

3) організація надання ПМД у ФАПі лікарем амбулаторії;

4) участь у наданні медичної допомоги у медичних пунктах тимчасового базування (далі - МПТБ), які розташовані в населеному пункті, що закріплені за лікарем, до відання якого належить ФАП;

5) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення основних інфекційних та неінфекційних захворювань;

6) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів ФАПу;

7) забезпечення безпечного перебування хворого у ФАПу;

8) дотримання безпечних умов праці персоналу.

2. Відповідно до покладених на нього завдань ФАП:

1) забезпечує надання долікарської невідкладної медичної допомоги;

2) бере участь у наданні медичної допомоги у МПТБ, які розташовані в населених пунктах, що закріплені за лікарем, до відання якого належить ФАП;

3) забезпечує виконання призначень лікаря пацієнтам в умовах ФАПу та вдома, у тому числі при наданні паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;

4) здійснює активний нагляд за розвитком дітей і підлітків та інформує лікаря про його результати, у тому числі невідкладно у разі погіршення стану здоров’я дитини;

5) здійснює проведення заходів щодо раннього виявлення захворювань, у тому числі соціально небезпечних;

6) спрямовує пацієнтів на консультацію до лікаря амбулаторії та у разі необхідності здійснює виклик лікаря для огляду пацієнта на базі ФАПу або за місцем проживання;

7) організовує огляд лікарем населення з метою диспансерного спостереження та вторинної профілактики хронічних захворювань за місцем проживання, в умовах ФАПу та амбулаторії;

8) здійснює під керівництвом лікаря активний нагляд за пацієнтами з хронічними неінфекційними захворюваннями та виконання лікувально-оздоровчих заходів у осіб, які перебувають під диспансерним наглядом, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;

9) інформує лікаря та компетентний орган у сфері громадського здоров’я про інфекційні, паразитарні та професійні захворювання, отруєння населення та виявлені випадки порушення чинних санітарно-гігієнічних вимог, здійснює в межах повноважень протиепідемічні заходи;

10) констатує факт смерті та видає фельдшерську довідку про смерть за [формою № 106-1/о](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1153-06), затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я  України від 08 серпня 2006 року [№ 545](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1150-06), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за № 1150/13024;

12) проводить санітарно-просвітницьку роботу та роботу з формування здорового способу життя, відповідального батьківства серед прикріпленого населення;

13) звітує про виконану роботу завідувачу амбулаторією, структурним підрозділом якої є ФАП;

14) створює умови для здійснення функцій аптечного пункту з продажу лікарських засобів на договірних основах відповідно до вимог законодавства;

15) сприяє роботі пересувних стоматологічних кабінетів.

**III. Права та обов'язки**

1. ФАП має право:

1) самостійно здійснювати виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

2) за погодженням з лікарем, у віданні якого перебуває ФАП, планувати роботу, затверджувати графік роботи ФАПу та відвідування МПТБ.

2. ФАП забезпечує:

1) належне і вчасне виконання призначень лікаря пацієнтам;

2) дбайливе та ефективне використання майна ФАПу;

3) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

4) вчасне звітування та надання оперативної інформації за запитом головного лікаря амбулаторії, структурним підрозділом якої є ФАП.

**IV. Управління**

1. ФАП очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головним лікарем амбулаторії відповідно до чинного законодавства.

2. Завідувач ФАПу:

1) здійснює керівництво ФАПом;

2) надає лікарю, у віданні якого перебуває ФАП, пропозиції щодо прийняття та переведення на інші посади працівників ФАП;

3) організовує за погодженням з лікарем, у віданні якого перебуває ФАП, лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність у ФАПі;

4) організовує надання якісної медичної допомоги населенню;

5) забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та використання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;

6) організовує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування ФАПу;

7) забезпечує дотримання вимог ведення медичної документації, організовує підготовку звітів та подає їх головному лікарю амбулаторії, структурним підрозділом якого є ФАП;

8) організовує своєчасне підвищення кваліфікації працівниками ФАПу;

9) створює належні виробничі умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

10) аналізує показники роботи ФАПу, здійснює контроль за якістю надання медичної допомоги;

11) відповідає за стан роботи ФАПу та якість надання медичної допомоги населенню;

12) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками ФАПу.

**V. Взаємодія та контроль діяльності**

1. ФАП взаємодіє зі службою екстреної медичної допомоги, Висоцькою сільською радою Дубровицького району Рівненської області, установами та громадськими організаціями для вирішення питань охорони здоров'я населення.

2. У ФАПі проводиться експертна оцінка документації шляхом контролю з боку лікаря, у віданні якого перебуває ФАП, у порядку самоконтролю та взаємоконтролю.

Секретар сільської ради К.А.Мацерук.

 Додаток 5

 до рішення сесії сільської ради

 від 20. 04. 2017 р. № 156

 **ПОЛОЖЕННЯ**
 про фельдшерсько-акушерський пункт с. Рудня комунального закладу «Висоцька амбулаторіїя загальної практики сімейної медицини» Дубровицького району Рівненської області

**I. Загальні положення**

1. Фельдшерсько-акушерський пункт с. Рудня (далі - ФАП) є відокремленим структурним підрозділом комунального закладу «Висоцька амбулаторія загальної практики сімейної медицини» Дубровицького району Рівненської області що забезпечує надання долікарської медичної допомоги населенню.

2. ФАП створюється для надання долікарської медичної допомоги на території с. Рудня Дубровицького району Рівненської області з метою забезпечення належної доступності безоплатної первинної медичної допомоги (далі - ПМД).

3. ФАП перебуває у віданні лікаря, до якого прикріплені жителі населеного пункту, де розташований ФАП.

**II. Завдання та основні напрями діяльності**

1. Основними завданнями ФАПу є:

1) надання населенню долікарської медичної допомоги;

2) надання невідкладної медичної допомоги;

3) організація надання ПМД у ФАПі лікарем амбулаторії;

4) участь у наданні медичної допомоги у медичних пунктах тимчасового базування (далі - МПТБ), які розташовані в населеному пункті, що закріплені за лікарем, до відання якого належить ФАП;

5) проведення санітарно-просвітницької роботи серед населення з питань профілактики та раннього виявлення основних інфекційних та неінфекційних захворювань;

6) забезпечення ефективного використання наявних ресурсів ФАПу;

7) забезпечення безпечного перебування хворого у ФАПу;

8) дотримання безпечних умов праці персоналу.

2. Відповідно до покладених на нього завдань ФАП:

1) забезпечує надання долікарської невідкладної медичної допомоги;

2) бере участь у наданні медичної допомоги у МПТБ, які розташовані в населених пунктах, що закріплені за лікарем, до відання якого належить ФАП;

3) забезпечує виконання призначень лікаря пацієнтам в умовах ФАПу та вдома, у тому числі при наданні паліативної допомоги пацієнтам на останніх стадіях перебігу невиліковних захворювань, забезпечує виконання знеболювальних заходів з використанням наркотичних речовин;

4) здійснює активний нагляд за розвитком дітей і підлітків та інформує лікаря про його результати, у тому числі невідкладно у разі погіршення стану здоров’я дитини;

5) здійснює проведення заходів щодо раннього виявлення захворювань, у тому числі соціально небезпечних;

6) спрямовує пацієнтів на консультацію до лікаря амбулаторії та у разі необхідності здійснює виклик лікаря для огляду пацієнта на базі ФАПу або за місцем проживання;

7) організовує огляд лікарем населення з метою диспансерного спостереження та вторинної профілактики хронічних захворювань за місцем проживання, в умовах ФАПу та амбулаторії;

8) здійснює під керівництвом лікаря активний нагляд за пацієнтами з хронічними неінфекційними захворюваннями та виконання лікувально-оздоровчих заходів у осіб, які перебувають під диспансерним наглядом, у тому числі за інвалідами та дітьми-інвалідами, що потребують постійного медичного патронажу;

9) інформує лікаря та компетентний орган у сфері громадського здоров’я про інфекційні, паразитарні та професійні захворювання, отруєння населення та виявлені випадки порушення чинних санітарно-гігієнічних вимог, здійснює в межах повноважень протиепідемічні заходи;

10) констатує факт смерті та видає фельдшерську довідку про смерть за [формою № 106-1/о](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1153-06), затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я  України від 08 серпня 2006 року [№ 545](http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1150-06), зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 25 жовтня 2006 року за № 1150/13024;

12) проводить санітарно-просвітницьку роботу та роботу з формування здорового способу життя, відповідального батьківства серед прикріпленого населення;

13) звітує про виконану роботу завідувачу амбулаторією, структурним підрозділом якої є ФАП;

14) створює умови для здійснення функцій аптечного пункту з продажу лікарських засобів на договірних основах відповідно до вимог законодавства;

15) сприяє роботі пересувних стоматологічних кабінетів.

**III. Права та обов'язки**

1. ФАП має право:

1) самостійно здійснювати виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги;

2) за погодженням з лікарем, у віданні якого перебуває ФАП, планувати роботу, затверджувати графік роботи ФАПу та відвідування МПТБ.

2. ФАП забезпечує:

1) належне і вчасне виконання призначень лікаря пацієнтам;

2) дбайливе та ефективне використання майна ФАПу;

3) створення належних виробничих умов, додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

4) вчасне звітування та надання оперативної інформації за запитом головного лікаря амбулаторії, структурним підрозділом якої є ФАП.

**IV. Управління**

1. ФАП очолює завідувач, який призначається на посаду та звільняється з посади головним лікарем амбулаторії відповідно до чинного законодавства.

2. Завідувач ФАПу:

1) здійснює керівництво ФАПом;

2) надає лікарю, у віданні якого перебуває ФАП, пропозиції щодо прийняття та переведення на інші посади працівників ФАП;

3) організовує за погодженням з лікарем, у віданні якого перебуває ФАП, лікувально-профілактичну та адміністративно-господарську діяльність у ФАПі;

4) організовує надання якісної медичної допомоги населенню;

5) забезпечує своєчасне отримання, належне зберігання та використання лікарських засобів, медичного оснащення, засобів догляду за хворими;

6) організовує дотримання належних санітарно-гігієнічних умов функціонування ФАПу;

7) забезпечує дотримання вимог ведення медичної документації, організовує підготовку звітів та подає їх головному лікарю амбулаторії, структурним підрозділом якого є ФАП;

8) організовує своєчасне підвищення кваліфікації працівниками ФАПу;

9) створює належні виробничі умови, забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці та протипожежної безпеки;

10) аналізує показники роботи ФАПу, здійснює контроль за якістю надання медичної допомоги;

11) відповідає за стан роботи ФАПу та якість надання медичної допомоги населенню;

12) забезпечує дотримання антикорупційного законодавства працівниками ФАПу.

**V. Взаємодія та контроль діяльності**

1. ФАП взаємодіє зі службою екстреної медичної допомоги, Висоцькою сільською радою Дубровицького району Рівненської області, установами та громадськими організаціями для вирішення питань охорони здоров'я населення.

2. У ФАПі проводиться експертна оцінка документації шляхом контролю з боку лікаря, у віданні якого перебуває ФАП, у порядку самоконтролю та взаємоконтролю.

Секретар сільської ради К.А.Мацерук.